



**Vejledning om tilskud fra  
Landdistriktpuljen til medfinansiering af  
borgerdrevne dagligvarebutikker**

–

**2025**

# Indhold

## Indhold

INDLEDNING .....	3
1. HVEM KAN DER YDES TILSKUD TIL? .....	3
2. HVILKE PROJEKTER KAN FÅ TILSKUD? .....	3
<i>Krav om placering i landdistrikt</i> .....	3
<i>Krav om almennyttighed</i> .....	3
2.1. BEMANDEDE BORGERDREVNE DAGLIGVAREBUTIKKER .....	5
<i>Krav om medfinansering</i> .....	5
<i>Krav til bemandede borgerdrevne dagligvarebutikker</i> .....	5
<i>Øvrige krav</i> .....	6
2.2. UBEMANDEDE BORGERDREVNE DAGLIGVAREBUTIKKER .....	6
<i>Krav om medfinansering</i> .....	6
<i>Krav til ubemandede borgerdrevne dagligvarebutikker</i> .....	6
<i>Øvrige krav</i> .....	7
2.3. DER KAN OPNÅS TILSKUD TIL: .....	7
2.4. HAR I TIDLIGERE MODTAGET OFFENTLIG STØTTE? .....	7
3. FÆLLES KRITERIER FOR TILDELING AF TILSKUD .....	7
<i>Tilskudsberettigede udgifter</i> .....	8
<i>Ikke-tilskudsberettigede udgifter</i> .....	8
4. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE? .....	9
5. ANSØGNINGSFRIST OG INDSENDELSE AF ANSØGNING .....	10
6. FRA ANSØGNING TIL UDBETALING AF TILSKUD .....	10
<i>GDPR</i> .....	11

## Indledning

Denne vejledning beskriver, hvordan I ansøger puljen, samt de kriterier jeres ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af tilskud til medfinansiering af projekter, der omhandler etablering og udvikling af borgerdrevne dagligvarebutikker. I kan finde de generelle "Vilkår for tilskud fra Landdistriktspuljen" på [livogland.dk](http://livogland.dk)

### 1. Hvem kan der ydes tilskud til?

- Selskabsformer<sup>1</sup> som fx anparts- og andelselskaber.
- Virksomhedstyper<sup>2</sup> som fx interessentselskaber.
- Fonde eller foreninger, der har etableret eller vil etablere en borgerdreven dagligvarebutik.

Uanset selskabets, virksomhedens, fondens eller foreningens konstruktion skal projektet have et almennyttigt formål jf. kapitel 2.

### 2. Hvilke projekter kan få tilskud?

Landdistriktspuljen yder tilskud til projekter vedrørende etablering og udvikling af bemandede eller ubemandede borgerdrevne dagligvarebutikker, med henblik på at understøtte stærke lokalsamfund i små byer, på de små øer og i landdistrikter. Det er derfor en forudsætning at projektaktiviteterne gennemføres i et landdistrikt eller på en af de små øer, og at de er almennyttige.

#### Krav om placering i landdistrikt

Der kan som udgangspunkt ikke opnås tilskud til etablering og udvikling af borgerdrevne dagligvarebutikker i hovedparten af hovedstadsområdet, eller i større byer som fx Aarhus, Esbjerg, Roskilde, Kolding og Sønderborg. Der kan som udgangspunkt heller ikke opnås tilskud i nærheden af større byer eller i oplandsbyer som fx Klarup ved Aalborg, Assentoft ved Randers eller Tjæreborg ved Esbjerg.

I behandlingen af den enkelte ansøgning vil det bero på en konkret individuel vurdering, hvorvidt dagligvarebutikken kan anses for at være beliggende i et landdistrikt.

#### Krav om almennyttighed

Det er et overordnet kriterie for puljen, at projekterne er almennyttige. I denne sammenhæng indebærer det, at dagligvarebutikker, der opnår tilskud til udvikling eller etablering, skal komme lokalbefolkningen til gode og opfylde et behov på de steder, hvor det er umuligt eller vanskeligt at opretholde den sidste dagligvarebutik på almindelige kommercielle vilkår.

---

<sup>1</sup> Selskabsformer omfatter alle former for selskaber med begrænset hæftelse.

<sup>2</sup> Virksomhedstyper omfatter alle former for virksomheder med personlig og solidarisk hæftelse.

Tilskud kan *kun* opnås til borgerdrevne butikker, og for at projektet betragtes som almennyttigt, kan tilskuddet kun gives til det fællesskab, der ejer butikken. De værdier der skabes med tilskuddet, skal forblive i dette fællesskab. Der må ikke trækkes overskud og værdier ud af fællesskabet til ejerkredsen. Ved en opløsning af fællesskabet skal et eventuelt overskud eller værdier komme almenheden til nytte fx ved overdragelse til andre lokale foreninger med almennyttige formål.

## **2.1. Bemandede borgerdrevne dagligvarebutikker**

### Krav om medfinansering

Puljen er en matching-pulje og kan maksimalt udgøre 50% af den tilskudsberettigede del af projektbudgettet.

For de bemandede borgerdrevne dagligvarebutikker kan der minimum søges om tilskud på 100.000 kr. og maksimalt 600.000 kr. Det vil sige, at hvis I ansøger om et tilskud på fx 400.000 kr., skal I som minimum matche dette beløb med egen- og/eller medfinansiering på 400.000 kr. Søges der om tilskud på under 100.000 kr. eller over 600.000 kr., tages ansøgningen ikke i betragtning.

Der skal senest på tidspunktet for afgørelse om endeligt tilsagn foreligge dokumentation for med- eller egenfinansiering for mindst det søgte beløb.

I vil på eget initiativ skulle indsamle eller søge om midler til at dække den nødvendige egen- og/eller medfinansiering. Det er det fællesskab i lokalsamfundet, der etablerer eller allerede ejer den dagligvarebutik, ansøgningen omhandler, der skal tilvejebringe egen- og/eller medfinansieringen. Egen- og/eller medfinansieringen kan fx være frembragt ved indsamling lokalt, medlemsbidrag, private donationer, udstedelse af anpartsbeviser, lån eller bidrag fra private fonde mv. Der kan også indgå tilskud fra kommunen fra fx en kommunal landsbypulje. Kommunal medfinansiering er ikke et krav for at opnå tilskud fra puljen.

### Krav til bemandede borgerdrevne dagligvarebutikker

Der er følgende krav til den bemandede borgerdrevne dagligvarebutik der ansøges om tilskud til:

- Der må ikke allerede eksistere en anden dagligvarebutik i byen.
- Der skal være minimum 2,5 kilometer til nærmeste anden dagligvarebutik.
- Butikken skal have en forventet årlig nettoomsætning på min. 3 mio. kr.
- Butikken skal have/få et butiksareal på min. 100 m<sup>2</sup>.
- Butikken har helårsåbent.

### Særligt for bemandede borgerdrevne dagligvarebutikker på små øerne

For dagligvarebutikker på småøerne er det muligt at opnå tilskud til projekter, selvom den bemandede butik ikke opfylder kriteriet om omsætning og butiksareal.

### Øvrige krav

- Projektperioden kan maksimalt vare to år fra datoen, hvor det betingede tilsagn modtages fra Landdistriktpuljen.
- Projekter skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

## **2.2. Ubemandede borgerdrevne dagligvarebutikker**

### Krav om medfinansiering

Puljen er en matching-pulje og kan maksimalt udgøre 50% af den tilskudsberettigede del af projektbudgettet.

For de ubemandede borgerdrevne dagligvarebutikker kan der maksimalt søges om tilskud på op til 100.000 kr. Det vil sige, at hvis I ansøger om et tilskud på fx 50.000 kr., skal I som minimum matche dette beløb med egen- og/eller medfinansiering på 50.000 kr. Søges der om tilskud på over 100.000 kr., tages ansøgningen ikke betragtning.

Der skal senest på tidspunktet for afgørelse om endeligt tilsagn foreligge dokumentation for med- eller egenfinansiering for mindst det søgte beløb.

I vil på eget initiativ skulle indsamle eller søge om midler til at dække den nødvendige egen- og/eller medfinansiering. Det er det fællesskab i lokalsamfundet, der etablerer eller allerede ejer den dagligvarebutik, ansøgningen omhandler, der skal tilvejebringe egen- og/eller medfinansieringen. Egen- og/eller medfinansieringen kan fx være frembragt ved indsamling lokalt, medlemsbidrag, private donationer, udstedelse af anpartsbeviser, lån eller bidrag fra private fonde mv. Der kan også indgå tilskud fra kommunen fra fx en kommunal landsbypulje. Kommunal medfinansiering er ikke et krav for at opnå tilskud fra puljen.

### Krav til ubemandede borgerdrevne dagligvarebutikker

Der er følgende krav til den ubemandede borgerdrevne dagligvarebutik der ansøges om tilskud til:

- Der må ikke allerede eksistere en anden dagligvarebutik i byen.
- Der skal være minimum 2,5 km til nærmeste anden dagligvarebutik.
- Butikken skal have en forventet årlig nettoomsætning på min. 1,5 mio. kr.
- Butikken skal have/få et butiksareal på min. 50 m<sup>2</sup>.
- Butikken har helårsåbent.

### Særligt for ubemandede borgerdrevne dagligvarebutikker på små øerne

For dagligvarebutikker på småøerne er det muligt at opnå tilskud til projekter, selvom den ubemandede butik ikke opfylder kriteriet om omsætning og butiksareal.

#### Øvrige krav

- Projektperioden kan maksimalt vare to år fra datoen, hvor det betingede tilsagn modtages fra Landdistriktpuljen.
- Projekter skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

### **2.3. Der kan opnås tilskud til:**

- forberedelser, der skal føre til åbning eller revitalisering af en butik, såsom udarbejdelse af en virksomhedsplan, herunder en markedsanalyse.
- opkøb og overtagelse af ejendom.
- opførelse, om- eller tilbygning.
- større indvendige og udvendige moderniseringer visuelt- eller funktionelt, herunder fx udskiftning af butikkens inventar og kasselinjer eller energioptimerende tiltag.
- initiativer til understøttelse af butikkens funktion som omdrejningspunkt for et lokalt, socialt fællesskab.

### **2.4. Har I tidligere modtaget offentlig støtte?**

Har I modtaget anden statslig støtte skal I udfylde en de-minimis-erklæring.

Tilskuddet vil som udgangspunkt ydes som de minimis-støtte i henhold til Europa-kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte. Det vil sige, at projektholderen, som modtager tilskuddet fra Landdistriktpuljen, skal udfylde en de minimis-erklæring om, at tilskuddet kan modtages inden for loftet på maksimalt 300.000 EUR i de minimis-støtte pr. projektholder over en periode på tre regnskabsår. Det er jeres eget ansvar at holde styr på hvor meget de minimis-støtte, der tidligere er modtaget.

De-minimis-erklæringen vil blive tilsendt til jer, hvis styrelsen vurderer at der er tale om de-minimis støtte.

### **3. Fælles kriterier for tildeling af tilskud**

I tildelingen af tilskud lægges der vægt på følgende kriterier:

- Projektet bidrager til udvikling af landdistrikterne eller de små øer.

- Projektet er almennyttigt
- Projektet bygger på et folkeligt engagement og har lokal forankring, f.eks. ved at projektet gennemføres af lokale grupper.
- Der er en rimelig sammenhæng mellem projektbudget, herunder særligt det ansøgte beløb, og projektets produkt og forventede effekt.
- Projektet understøtter dagligvarebutikkens funktion som et samlingspunkt i området.
- Projektet medvirker til at skabe eller bevare arbejdspladser i området.
- Projektet har længere varende perspektiver, således at igangsætte aktiviteter forsætter efter projektperioden.
- Der tilstræbes en vis geografisk spredning af projekterne i forhold til hvilke virkemidler i landdistriktsudvikling, som projekterne arbejder med.

OBS:

- Projektets startdato må ikke være før datoen for forventet offentliggørelse af tilsagn/afslag. Det vil sige at projektes startdato tidligst kan være den 3. juli 2025
- Projektet skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

### Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- Direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- Afholdt og betalt i projektperioden, bortset fra udgifter til revisor.
- I overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

### Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- Aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn og efter projektperiodens udløb
- Driftsudgifter herunder løn til evt. forpagter eller butiksansatte
- Uforudsete udgifter, herunder diverse samt forventede prisstigninger
- Frivillige timer
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter
- Gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder
- Refunderbar moms
- IT-anlægsprojekter
- Aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende.
- Opførelse, om/eller tilbygning af tredjeparts ejendom medmindre der på tidspunktet for afgørelse om endeligt tilsagn er indgået aftale om brugsret til ejendommen med henblik på at realisere projektet.
- Evt. beskatning



- Projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre. For oversigt se: [Kommunernes og regionernes opgaver \(ism.dk\)](#).
- Opførelse, om-/ eller tilbygning af tredjeparts ejendom
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af puljemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Der kan være ansøgt om flere midler end der er uddeling til. Det er derfor ikke sikkert at man kan opnå tilskud selvom et projekt opfylder ovenstående kriterier.

#### 4. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?

Den person, der indsender ansøgningen, skal have et personligt MitID eller et MitID Erhverv for at kunne tilgå ansøgningsskemaet og bør om muligt anvende organisationens MitID Erhverv. Alternativt kan den person, der indsender ansøgningen, anvende sit personlige MitID. I det tilfælde skal vedkommende gøre det tydeligt i ansøgningen hvilken organisation der ansøges på vegne af, herunder med organisationens CVR-nummer.

Når I vil søge om tilskud, skal I anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktspuljens tilskud til medfinansiering af borgerdrevne dagligvarebutikker. I kan tilgå den digitale ansøgningsportal via hjemmesiden [livogland.dk](#) eller direkte på [ansøgningsportalen](#). I finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet på [livogland.dk](#) eller direkte på [dette link](#).

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema samt det nedenstående obligatoriske bilag:

- Dokumentation for ejerforhold (tinglysning) eller evt. lejeforhold (langtidslejekontrakt<sup>3</sup>)

Det anbefales desuden at medsende andre supplerende bilag, eksempelvis:

- Vedtægter
- Samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere, såfremt der er projektpartnere i projektet
- Interessetilkendegivelser fra lokale (personer, foreninger, virksomheder mv.), der bakker op om projektet
- Dokumentation for medfinansiering fx betingede tilsagn om støtte eller lånebeviser.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive

---

<sup>3</sup> Som minimum fem år. Hvis der søges om tilskud til bygningsforbedringer og indvendig vedligehold, som fx malerarbejde og etablering af gulv, skillevægge og lofter, skal lejekontraktens varighed stå mål med værdien af det, der er udført.

taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være forretnings- eller tidsplaner, markedsanalyse, uddybede budgetter, indhentede tilbud, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler jeres ansøgning om tilskud, hvis:

- I har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningskemaet.
- I har vedhæftet alle obligatoriske bilag.
- I har indsendt ansøgningskemaet inden ansøgningsfristen.

## 5. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal I logge ind på det digitale ansøgningskema med MitID. Når I er logget ind, kan I begynde at skrive jeres ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningskemaet og fortsætte jeres indtastninger senere.

Når I har udfyldt ansøgningskemaet og trykket "Indsend ansøgning", vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når I har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningskemaet frem til ansøgningsfristen.

I skal trykke "Indsend ansøgning" *inden* ansøgningsfristen:

**Torsdag den 24. april 2025 kl. 15.00.**

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk), ved henvendelse til [landdistriktspulje@plst.dk](mailto:landdistriktspulje@plst.dk) eller Landdistriktspuljens hotline på telefon 41 71 78 97.

## 6. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter de følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om tilskud indsendes inden **torsdag den 24 april den 2025 kl. 15.00.**
- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Plan- og Landdistriktsstyrelsen og det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen.
- Trin 3: Plan- og Landdistriktsstyrelsen udsender afslag og betingede tilsagn den **3. juli 2025.** Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betingede tilsagn på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn om tilskud, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden den **15. oktober 2025.** Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser.
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt. Udbetaling af tilskud

kræver oprettelse af et CVR-nr., så tilskuddet kan udbetales til organisationen bag dagligvarebutikken.

### GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere er selvstændig dataansvarlige. Det betyder bl.a. at tilsagnsmottager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. I kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Data-tilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018, der er tilgængelig på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

I kan læse mere om Plan- og Landdistriktsstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [livogland.dk](http://livogland.dk)

### **Udgivet af:**

Plan og Landdistriktsstyrelsen  
Center for Landdistriktsudvikling  
Slotsgade 1, 2. sal  
4800 Nykøbing Falster  
Telefon: 41 71 78 97  
Mail: [landdistriktspulje@plst.dk](mailto:landdistriktspulje@plst.dk)  
Hjemmeside: [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)