



# **Vejledning om tilskud fra Landdistriktspuljen til forsøgsprojekter – 2024**

## Indhold

INDLEDNING .....	3
1. HVILKE PROJEKTER KAN FÅ TILSKUD? .....	3
2. KRITERIER FOR TILDELING AF TILSKUD .....	4
<i>Tilskudsberettigede udgifter</i> .....	5
<i>Ikke-tilskudsberettigede udgifter</i> .....	5
<i>Har I tidligere modtaget offentlig støtte?</i> .....	6
3. HVEM KAN DER YDES TILSKUD TIL? .....	6
4. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE? .....	6
5. ANSØGNINGSFRIST OG INDSENDELSE AF ANSØGNING .....	7
6. FRA ANSØGNING TIL UDBETALING AF TILSKUD .....	7
7. GDPR .....	8

## Indledning

Landdistriktspuljen sigter på at skabe ny aktivitet gennem forsøg, information og forskning samt at give inspiration til lignende projekter og aktiviteter andre steder i landet.

I finansloven for 2024 er der afsat i alt 56,7 mio. kr. til åbne ansøgningsrunder. Der er i anden ansøgningsrunde afsat 13,3 mio. kr. til forsøgsprojekter, 2,65 mio. kr. til projekter på de små øer og 1,9 mio. kr. til forskningsprojekter.

Denne vejledning beskriver, hvordan I ansøger puljen, samt de kriterier din ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af midler til forsøgsprojekter. I kan finde de generelle "Vilkår for tilskud fra Kirkeministeriets Landdistriktspulje" på hjemmesiden livogland.dk på undersiden [forsøgsprojekter.](#)

### 1. Hvilke projekter kan få tilskud?

I kan opnå tilskud til forsøgsprojekter, som har til formål at fremme beskæftigelse, erhvervsudvikling, service, levevilkår, bosætning eller lokale kultur- og fritidsaktiviteter i landdistrikterne.

Landdistriktspuljen yder tilskud til projekter inden for landdistriktsudvikling, og det er derfor en forudsætning at projektaktiviteterne gennemføres i et landdistrikt, og at de er almenyttige.

OBS:

- Projektets startdato må ikke være før datoen for forventet offentliggørelse af tilsagn/afslag. Det vil sige at projektes startdato tidligst kan være d: 17. december 2024
- Projektet skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

#### Krav om placering i landdistrikt

Der kan som udgangspunkt ikke opnås tilskud til projekter i hovedparten af hovedstadsområdet, eller i større byer som fx Aarhus, Esbjerg, Roskilde, Kolding og Sønderborg. Der kan som udgangspunkt heller ikke opnås tilskud i nærheden af større byer eller i oplandsbyer som fx Klarup ved Aalborg, Assentoft ved Randers eller Tjæreborg ved Esbjerg.

Der vil være tilfælde, hvor Landdistriktspuljen kan yde tilskud til projekter, hvor en del eller hovedparten af aktiviteterne foregår i en mellemstor by eller en kommunes hovedby (fx Lemvig, Skærbæk eller Maribo). Det vil fx være tilfældet, hvis projektet i den pågældende by vurderes til at fremme udviklingen i de omkringliggende landdistrikter, men ikke ville kunne realiseres uden for områdets hovedby. Det kan også være tilfældet hvis et projekt vurderes til at bidrage væsentligt til at opretholde en hovedbys/mellemstor bys funktioner i områder, hvor der er langt til næste større by.

I behandlingen af den enkelte ansøgning vil det bero på en konkret individuel vurdering, hvorvidt projektet kan anses for at være et landdistriktsprojekt.

### Krav om almennyttighed

Der kan opnås tilskud til almennyttige projekter, som fremmer beskæftigelse, erhvervsudvikling, service, levevilkår, bosætning eller lokale kultur- og fritidsaktiviteter i landdistrikterne.

### Krav om forsøgskarakter

Projekterne skal samtidig have forsøgskarakter forstået på den måde, at projektet har elementer, som ikke tidligere er set i et gennemført projekt, og som kan tjene til demonstration for andre projekter. Der kan fx være tale om nye typer indsatser eller nye måder at organisere kendte indsatser på. Der kan både være tale om en national forsøgskarakter, hvor projektet går helt nye veje eller anvender innovative metoder, og en forsøgskarakter af mere lokal art, hvor der afprøves noget, der er nyt for det konkrete område. Ved anlægsprojekter skal formålet være, at muliggøre aktiviteter eller organiseringer, som ikke tidligere har været til stede i lokalområdet.

## **2. Kriterier for tildeling af tilskud**

Der lægges vægt på følgende kriterier:

- at projektet har et udviklingspotentiale og bidrager til at forbedre lokalområdets vækstmuligheder,
- at projektet understøtter jobskabelse,
- At projektet styrker bosætningen i landdistrikterne, herunder styrker integrationen af nye landdistriktsborgere,
- at projektet fastholder og udvikler den offentlige og private service i landdistrikterne, herunder styrker initiativer til opretholdelse af basale servicefaciliteter,
- at projektet understøtter sociale og kulturelle aktiviteter,
- at projektet har tilvejebragt supplerende finansiering,
- at projektet bidrager til udvikling af samarbejder mellem forskellige aktører med henblik på udvikling af et lokalområde,
- at projektet bygger på et folkeligt engagement og har en lokal forankring, dvs. gennemføres af lokale grupper,
- at projektet har længerevarende perspektiver således, at igangsatte aktiviteter fortsætter efter bevillingsperioden, eller projektet har afledte effekter,
- at projektet formidler erfaringerne fra projektet til en bred kreds af interesserede, og

- at projektet har en god sammenhæng i forhold til projektbudget, herunder særligt det ansøgte beløb og projektets produkt og forventede effekt.

For kommuner og regioner:

- Hvis I ansøger på vegne af en kommune eller en region, vil ansøgningen i særlig grad blive vurderet på, om der foreligger en medfinansiering fra ansøgers side. Der lægges desuden vægt på kvaliteten og omfanget af borgerinddragelse i projektet.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- afholdt og betalt i projektperioden, bortset fra eventuel revisorudgift.
- i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- aktiviteter, der er gennemført før modtagelse af et betinget tilsagn,
- driftsudgifter,
- udforudsete udgifter, herunder diverse samt forventede prisstigninger,
- frivillige timer,
- finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter,
- gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder,
- refunderbar moms,
- projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre (el, vand, veje, kloak m.v. samt projekter inden for folkeskolen, ældreplejen, daginstitutionsområdet og sygehusvæsenet),
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende,
- erhvervelse af fast ejendom, og
- aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende.

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. I kan som ansøgere derfor ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter.

Ved tildeling af tilskud tilstræbes en vis geografisk spredning af støttede projekter og en spredning i forhold til hvilke virkemidler i landdistriktsudvikling, som de støttede projekter arbejder med.

#### Har I tidligere modtaget offentlig støtte?

Har I modtaget anden statslig støtte skal I muligvis udfylde en de-minimis-erklæring.

Tilskuddet kan i visse tilfælde ydes som de minimis-støtte i henhold til Europa-kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

I så fald skal projektholderen, som modtager tilskuddet fra Landdistriktspuljen, udfylde en de minimis-erklæring om, at tilskuddet kan modtages inden for loftet på maksimalt 300.000 EUR i de minimis-støtte pr. projektholder over en periode på tre regnskabsår. Det er jeres eget ansvar at holde styr på hvor meget de minimis-støtte, der tidligere er modtaget.

### **3. Hvem kan der ydes tilskud til?**

Der kan ydes tilskud til foreninger, enkeltpersoner, virksomheder, institutioner, regioner, kommuner og lignende.

### **4. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?**

Den person, der indsender ansøgningen, skal have et personligt MitID eller et MitID Erhverv for at kunne tilgå ansøgningsskemaet og bør om muligt anvende organisationens MitID Erhverv. Alternativt kan den person, der indsender ansøgningen, anvende sit personlige MitID. I det tilfælde skal vedkommende gøre det tydeligt i ansøgningen hvilken organisation der ansøges på vegne af, herunder med organisationens CVR-nummer.

Når I vil søge om tilskud, skal I anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktspuljens projekter i landdistrikter med landvindmøller og solcelleparker. I kan tilgå den digitale ansøgningsportal via hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk) eller direkte på [ansøgningsportalen](#).

I finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet ([trin-for-trin-vejledning](#)) på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk) på undersiden for forsøgsprojekter under "hjælp til ansøger".

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema. Det anbefales desuden at medsende andre supplerende bilag, eksempelvis:

- Samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere, såfremt der er projektpartnere i projektet.

- Interessetilkendegivelser fra lokale (personer, foreninger, virksomheder mv.), der bakker op om projektet, såfremt disse er indskrevet i ansøgningen som lokal opbakning.
- Vedtægter eller lignende for så vidt angår foreninger, selvejende institutioner og fonde med almennyttige formål.
- Dokumentation for ejerforhold ved anlægsprojekter eller ved erhvervelse af fast ejendom. Alternativt en langtidslejekontrakt eller tinglysning.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være forretnings- eller tidsplaner, markedsanalyse, uddybede budgetter, indhentede tilbud, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler din ansøgning om tilskud, hvis:

- I har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningsskemaet.
- I har indsendt ansøgningsskemaet inden ansøgningsfristen.

## 5. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal I logge ind på det digitale ansøgningsskema med MitID. Når I er logget ind, kan I begynde at skrive jeres ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningsskemaet og fortsætte jeres indtastninger senere.

Når I har udfyldt ansøgningsskemaet og trykket "Indsend ansøgning", vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når I har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningsskemaet frem til ansøgningsfristen.

I skal trykke "Indsend ansøgning" *inden* ansøgningsfristen:

**Onsdag den 18. september 2024 kl. 12.00.**

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk), ved henvendelse til [landdistriktpulje@plst.dk](mailto:landdistriktpulje@plst.dk) eller Landdistriktpuljens hotline på telefon 41 71 78 97.

## 6. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om tilskud indsendes inden **onsdag 18. september 2024 kl. 12.00**

- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Plan- og Landdistriktsstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen.
- Trin 3: Plan- og Landdistriktsstyrelsen forventer tidligst at udsende afslag og betinget tilsagn den **17. december 2024**. Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggøre en oversigt over projekter, der har opnået betingende tilsagn på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk).
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn om tilskud, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden **1. marts 2025**. Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser.
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et endeligt tilsagn samt et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betinget tilsagn på [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk). Svaret vedrørende tilsagn eller afslag vil blive sendt direkte til ansøger.

## 7. GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmottager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. I kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Data-tilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018, der er tilgængelig på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

I kan læse mere om Plan- og Landdistriktsstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).



**Udgivet af:**

Plan- og Landdistriktsstyrelsen

Team Landdistriktspolitik

Slotsgade 1, 2. sal

4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97

Mail: [landdistriktspulje@plst.dk](mailto:landdistriktspulje@plst.dk)

Hjemmeside: [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)